



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023 SEKRETARIS KECAMATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : DEDIH MULYADI, S.IP

Jabatan : Sekretaris Bantarkalong

selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : Drs. IRWAN

Jabatan : Camat Bantarkalong

Selaku atasan pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantarkalong, 06 November 2023

Pihak Kedua

Drs. IRWAN
Pembina Tk. I

NIP. 19680520 199903 1 003

pihak Pertama

DEDIH MULYADI, S.IP
Penata Tk. I

NIP. 19711010 199803 1 007

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
SEKRETARIS KECAMATAN**

| No | SASARAN KINERJA | INDIKATOR KINERJA KEGIATAN | TARGET |
|-----------|---|--|---------------|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> |
| 1. | Meningkatnya kualitas pelayanan internal Kecamatan | IKM kecamatan | 84,97 |
| 2. | Meningkatnya Pelayanan Aparatur terhadap aturan/perundang-undangan yang berlaku | 1. Persentase tingkat pemenuhan administrasi umum | 100 % |
| | | 2. PersentaseTingkat Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 100% |
| | | 3. Persentase pemenuhan sarana dan prasarana yang layak fungsi | 100% |
| | | 4. Persentase Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan | 100% |
| | | 5. Persentase pelaksanaan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah | 100% |
| 3. | Meningkatnya kualitas Perencanaan Kecamatan | Persentase sasaran, program dan kegiatan RENJA Kecamatan yang selaras dengan Renstra Kecamatan | 100% |
| | | Persentase capaian realisasi keuangan Kecamatan | 90% |
| | | Persentase Pemenuhan dokumen kinerja dan keuangan tepat waktu | 100% |

| NO. | KEGIATAN | ANGGARAN | KETERANGAN |
|-----|---|---------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Administrasi Umum Perangkat Daerah | 82.185.500,00 | APBD |
| 2. | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 68.212.500,00 | APBD |
| 3. | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 85.762.000,00 | APBD |

Bantarkalong, 06 November 2023

Pihak Kedua



Drs. IRWAN
Pembina Tk. I

NIP. 19680520 199903 1 003

Pihak Pertama



DEDIH MULYADI, S.IP
Penata Tk. I

NIP. 19711010 199803 1 007



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : KUSMANA, S.Pd

Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan

selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : Drs. IRWAN

Jabatan : Camat Bantarkalong

Selaku atasan pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantarkalong, 06 November 2023

Pihak Kedua

Drs. IRWAN

Pembina Tk. I

NIP. 19680520 199903 1 003

pihak Pertama

KUSMANA, S.Pd

NIP. 19690625 200701 1 009


**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN**

| No | SASARAN KINERJA | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|-----------|--|---|---------------|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> |
| 1. | Meningkatnya pelayanan kepada masyarakat di bidang administrasi kependudukan | Persentase dokumen pelayanan administrasi kependudukan yang diproses | 100% |
| 2. | Meningkatnya fasilitasi dan koordinasi lingkup Pemerintahan | Persentase kegiatan lingkup Pemerintahan yang difasilitasi | 100% |
| 3. | Meningkatnya kapasitas SDM Perangkat Desa | Persentase Pemenuhan dokumen Pemerintahan Desa yang sesuai aturan dan tepat waktu | 100% |

| NO. | SUB KEGIATAN | ANGGARAN | KETERANGAN |
|------------|--|-----------------|-------------------|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> |
| 1. | Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan | - | APBD KAB. |
| 2. | Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa | 12.730.000,00 | APBD KAB |

Bantarkalong, 06 November 2023

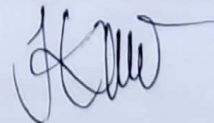
Pihak Kedua



Drs. IRWAN
Pembina Tk. I

NIP. 19680520 199903 1 003

pihak Pertama



KUSMANA, S.Pd

NIP. 19690625 200701 1 009



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA
EKONOMI DAN PEMBANGUNAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : DEDI, S.Sos

Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa Ekonomi dan
Pembangunan

selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : Drs. IRWAN

Jabatan : Camat Bantarkalong

Selaku atasan pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantarkalong, 06 November 2023

Pihak Kedua

Drs. IRWAN

Pembina Tk. I

NIP. 19680520 199903 1 003

Pihak Pertama

DEDI, S.Sos

NIP. 19670815 198603 1 002

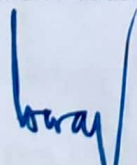
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA
EKONOMI DAN PEMBANGUNAN

| No | SASARAN KINERJA | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|--|--|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam perencanaan pembangunan | Persentase kehadiran peserta musrenbang | 100% |
| 2 | Meningkatnya fasilitasi dan koordinasi lingkup Pemberdayaan Masyarakat Ekonomi dan Pembangunan | Persentase kegiatan lingkup Pemberdayaan Masyarakat, Ekonomi dan Pembangunan yang difasilitasi | 100% |
| 3. | Meningkatnya kualitas pemberdayaan dan pembangunan | Persentase kegiatan pemberdayaan dan pembangunan yang sesuai aturan dan ketentuan yang berlaku | 100% |

| NO. | KEGIATAN | ANGGARAN | KETERANGAN |
|-----|--|---------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait | 14.370.000,00 | APBD KAB |
| 2. | Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif | 40.215.000,00 | APBD KAB |

Bantarkalong, 06 November 2023

Pihak Kedua



Drs. IRWAN
Pembina Tk. I

NIP. 19680520 199903 1 003

Pihak Pertama



DEDI, S.Sos

NIP. 19670815 198603 1 002



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023 KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : YANDI SUSANDI, S.H.

Jabatan : Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial

selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : Drs. IRWAN

Jabatan : Camat Bantarkalong

Selaku atasan pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantarkalong, 06 November 2023

Pihak Kedua

Drs. IRWAN

Pembina Tk. I

NIP. 19680520 199903 1 003

Pihak Pertama

YANDI SUSANDI, S.H.

NIP. 19831010 201503 1 001

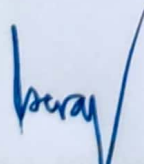
**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL**

| No | SASARAN KINERJA | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|--|--|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Meningkatnya fasilitasi dan koordinasi lingkup Kesejahteraan Sosial | Persentase kegiatan lingkup Kesejahteraan Sosial yang di fasilitas | 100% |
| 2 | Fasilitasi program kesejahteraan sosial bagi masyarakat kurang mampu | Monitoring distribusi BPNT | 100% |
| | | Monitoring dan fasilitasi program jaminan kesehatan | 100% |
| | | Monitoring dan fasilitasi Program Keluarga Harapan (PKH) | 100% |
| | | Monitoring dan fasilitasi Program Bantuan Langsung Tunai (BLT) | 100% |

| NO. | KEGIATAN | ANGGARAN | KETERANGAN |
|-----|--|---------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan | 20.090.000,00 | APBD KAB |

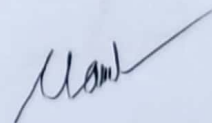
Bantarkalong, 06 November 2023

Pihak Kedua



Drs. IRWAN
Pembina Tk. I
NIP. 19680520 199903 1 003

Pihak Pertama



YANDI SUSANDI, S.H.
NIP. 19831010 201503 1 001



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : IMAN MUTAKIN, S.IP

Jabatan : Kepala Seksi Ketentraman dan ketertiban Umum

selanjutnya disebut pihak kesatu

Nama : Drs. IRWAN

Jabatan : Camat Bantarkalong

Selaku atasan pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantarkalong, 06 November 2023

Pihak Kedua

Drs. IRWAN

Pembina Tk. I

NIP. 19680520 199903 1 003

pihak Pertama

IMAN MUTAKIN, S.IP

NIP. 19700610 200501 1 010

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

| No | SASARAN KINERJA | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|---|--|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Meningkatnya fasilitasi dan koordinasi lingkup Trantib | Persentase kegiatan lingkup trantib yang di fasilitas | 100% |
| 2 | Meningkatnya kualitas pelayanan keamanan dan ketertiban | Persentase penanganan pengaduan masyarakat dilingkup trantib yang ditindak lanjuti | 100% |

| NO. | SUB KEGIATAN | ANGGARAN | KETERANGAN |
|-----|---|---------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat | 90.700.000,00 | APBD KAB |
| 2. | Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia | 25.000.000,00 | APBD KAB |

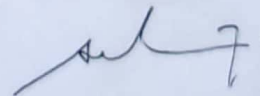
Bantarkalong, 06 November 2023

Pihak Kedua



Drs. IRWAN
Pembina Tk. I
NIP. 19680520 199903 1 003

pihak Pertama



IMAN MUTAKIN, S.IP
NIP. 19700610 200501 1 010



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ENTI MARYATI HERAWANTI

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : DEDIH MULYADI, S.IP

Jabatan : Sekretaris Camat Bantarkalong

Selaku atasan pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantarkalong, 06 November 2023

Pihak Kedua

DEDIH MULYADI, S.IP
Penata Tk. I
NIP. 19711010 199803 1 007

pihak Pertama

ENTI MARYATI HERAWANTI
NIP. 19660806 199403 2 008


**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

| No | SASARAN KINERJA | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|-----------|--|--|---|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> |
| 1. | Meningkatnya Pelayanan Aparatur terhadap aturan/ perundang-undangan yang berlaku | Jumlah dan jenis Peralatan dan Perlengkapan kantor yang tercukupi (ATK, Peralatan listrik, Peralatan kebersihan, dan bahan komputer) | 5 Jenis alat / bahan |
| | | Jumlah dan jenis Barang Cetakan dan penggandaan | 12 Bulan |
| | | - | - |
| | | Jumlah penyediaan jamuan rapat dan tamu | 64 Porsi |
| | | Jumlah SPPD Rapat- rapat dan konsultasi | 100% |
| | | Jumlah rekening Telepon, Listrik dan Internet | 2 Jaringan Layanan |
| | | Jumlah Tenaga Jasa Pelayanan Umum Kantor | 5 Orang Petugas |
| | | Jumlah jasa pemeliharaan, suku cadang dan pajak kendaraan | 2 Unit Kendaraan Roda 4 dan 6 Unit Kendaraan Roda 2 12 Bulan |
| | | Jumlah perbaikan / pemeliharaan bangunan gedung dan bangunan lainnya | 4 unit , Gedung Kantor, Aula Kantor, Rumah Dinas dan Halaman Kantor |
| 2. | Meningkatnya Kualitas SDM Kecamatan Bantarkalong | Persentase Pemenuhan ASN Kecamatan sesuai dengan analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja | 100% |
| | | Persentase ASN yang Hadir Tepat Waktu | 100% |
| | | Persentase Pengurusan KGB ASN Tepat Waktu | 100% |

| NO. | SUB KEGIATAN | ANGGARAN | KETERANGAN |
|-----|---|---------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Penyediaan Peralatan dan perlengkapan kantor | 47.973.000,00 | APBD KAB |
| 2. | Penyediaan barang cetakan dan penggandaan | 7.096.500,00 | APBD KAB |
| 3. | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan | 1.650.000,00 | APBD KAB |
| 4. | Fasilitasi Kunjungan Tamu | - | APBD KAB |
| 5. | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | 25.466.000,00 | APBD KAB |
| 6. | Penyediaan Jasa Komunikasi, Daya Air dan Listrik | 13.012.500,00 | APBD KAB |
| 7. | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | 55.200.000,00 | |
| 8. | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | 67.732.000,00 | APBD KAB |
| 9. | Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | 18.030.000,00 | APBD KAB |

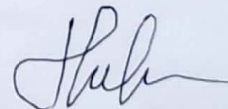
Bantarkalong, 06 November 2023

Pihak Kedua



DEDIH MULYADI, S.IP
 Penata Tk. I
 NIP. 19711010 199803 1 007

pihak Pertama



ENTI MARYATI HERAWANTI
 NIP. 19660806 199403 2 008



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ENTI MARYATI HERAWANTI

Jabatan : PLt. Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : DEDIH MULYADI, S.IP

Jabatan : Sekretaris Kecamatan

Selaku atasan pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantarkalong, 06 November 2023

Pihak Kedua

pihak Pertama

DEDIH MULYADI, S.IP
Penata Tk. I
NIP. 19711010 199803 1 007

ENTI MARYATI HERAWANTI
NIP. 19660806 199403 2 008


PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN

| No | SASARAN KINERJA | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|-----------|---|---|---------------|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> |
| 1. | Meningkatnya Realisasi Keuangan Kecamatan Bantarkalong | Persentase realisasi Keuangan terhadap aliran kas | 92 % |
| 2. | Meningkatnya Kualitas Pelaksanaan Program Kegiatan Kecamatan Bantarkalong | Persentase Capaian Kinerja Program atau Kegiatan Kecamatan Bantarkalong | 100% |
| 3. | Meningkatnya Kualitas Dokumen Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Bantarkalong | Persentase Ketersediaan Dokumen Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Bantarkalong tepat waktu | 100% |

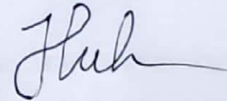
Bantarkalong, 06 November 2023

Pihak Kedua

pihak Pertama



DEDIH MULYADI, S.IP
Penata Tk. I
NIP. 19711010 199803 1 007



ENTI MARYATI HERAWANTI
NIP. 19660806 199403 2 008



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023 BENDAHARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : TARSU

Jabatan : Bendahara

selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : ENTI MARYATI HERAWANTI

Jabatan : PLt. Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

Selaku atasan pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantarkalong, 06 November 2023

Pihak Kedua

ENTI MARYATI HERAWANTI

NIP. 19660806 199403 2 008

Pihak Pertama

TARSU

NIP. 19721005 200906 1 004

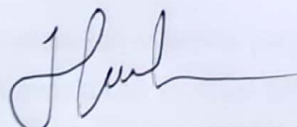
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

BENDAHARA

| No | SASARAN KINERJA | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|-----------|--|--|---------------|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> |
| 1 | Terlaksananya pengelolaan keuangan Kecamatan | Jumlah dokumen SPP UP, GU, TU dan LS yang dibuat | 55 Dokumen |
| | | Jumlah Kelengkapan dokumen SPP UP, GU, TU dan LS yang dibuat | 55 Dokumen |
| | | Jumlah kelengkapan dokumen pembayaran atas tagihan-tagihan | 12 Dokumen |
| | | Jumlah Penatausahaan Keuangan yang dilakukan | 12 Dokumen |
| | | Jumlah rekapitulasi realisasi penyetoran pajak yang dibuat | 12 Dokumen |

Bantarkalong, 06 November 2023

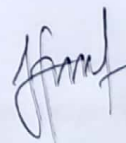
Pihak Kedua



ENTI MARYATI HERAWANTI

NIP. 19660806 199403 2 008

Pihak Pertama



TARSU

NIP. 19721005 200906 1 004



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : DEDE KOMARUDIN

Jabatan : Pengelola Barang Milik Negara

selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : ENTI MARYATI HERAWANTI

Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantarkalong, 06 November 2023

Pihak Kedua

ENTI MARYATI HERAWANTI
NIP. 19660806 199403 2 008

Pihak Pertama

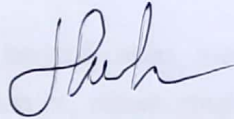
DEDE KOMARUDIN
NIP. 19711019 200604 1 008

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA**

| No | SASARAN KINERJA | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|-----------|---|---|---------------|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> |
| 1. | Terlaksananya pengelolaan Barang Milik Daerah | Jumlah dokumen Pengelolaan Barang | 1 Dokumen |
| | | Jumlah Berita Acara Rekonsiliasi Barang | 12 Dokumen |
| | | Jumlah Dokumen mutasi barang | 1 Dokumen |
| | | Jumlah Laporan Persediaan | 12 Dokumen |

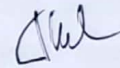
Bantarkalong, 06 November 2023

Pihak Kedua



ENTI MARYATI HERAWANTI
NIP. 19660806 199403 2 008

Pihak Pertama



DEDE KOMARUDIN
NIP. 19711019 200604 1 008



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
PERANATA KEARSIPAN
PADA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **AGUS HERNAWAN**

Jabatan : Peranata Kearsipan

selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : **ENTI MARYATI HERAWANTI**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantarkalong, 06 November 2023

Pihak Kedua

ENTI MARYATI HERAWANTI
NIP. 19660806 199403 2 008

Pihak Pertama

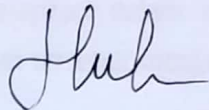
AGUS HERNAWAN
NIP. 19660803 200604 1 010

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
PRANATA KEARSIPAN

| No | SASARAN KINERJA | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|-----------|--|--|---------------|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> |
| 1. | Terlaksananya pengelolaan Peranata Kearsipan | Jumlah Pengarsipan Dokumen Kepegawaian Lengkap | 12 Dokumen |
| | | Pengarsipan Jumlah ASN Kecamatan sesuai dengan analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja | 14 Dokumen |
| | | Pengarsipan Administrasi kehadiran ASN sesuai dengan ketentuan | ---- Dokumen |
| | | Pengarsipan Jumlah dokumen pengajuan KGB ASN Tepat Waktu | ---- Dokumen |
| | | Pengarsipan Jumlah dokumen pengajuan KP ASN Tepat Waktu | |

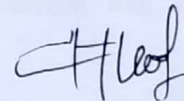
Bantarkalong, 06 November 2023

Pihak Kedua



ENTI MARYATI HERAWANTI
NIP. 19660806 199403 2 008

Pihak Pertama



AGUS HERNAWAN
NIP. 19660803 200604 1 010



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
PENGELOLA KEPEGAWAIAN
PADA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **HARIS**

Jabatan : Pengelola Kepegawaian

selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : **ENTI MARYATI HERAWANTI**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantarkalong, 06 November 2023

Pihak Kedua

ENTI MARYATI HERAWANTI
NIP. 19660806 199403 2 008

Pihak Pertama

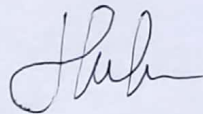
HARIS
NIP. 19670419 200604 1 004

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
PENGELOLA KEPEGAWAIAN

| No | SASARAN KINERJA | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|---------------------------------------|--|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Terlaksananya pengelolaan Kepegawaian | Jumlah Dokumen Kepegawaian Lengkap | 12 Dokumen |
| | | Jumlah ASN Kecamatan sesuai dengan analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja | 14 Dokumen |
| | | Administrasi kehadiran ASN sesuai dengan ketentuan | ---- Dokumen |
| | | Jumlah dokumen pengajuan KGB ASN Tepat Waktu | ---- Dokumen |
| | | Jumlah dokumen pengajuan KP ASN Tepat Waktu | |

Bantarkalong, 06 November 2023

Pihak Kedua



ENTI MARYATI HERAWANTI
NIP. 19660806 199403 2 008

Pihak Pertama



HARIS
NIP. 19670419 200604 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PLt. CAMAT BANTARKALONG KABUPATEN TASIKMALAYA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : AAN BUDIMAN, AM.Kg., S.Sos

Jabatan : PLt. Camat Bantarkalong

selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : ADE SUGIANTO, S.IP

Jabatan : Bupati Tasikmalaya

Selaku atasan pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaparna, Februari 2023

Pihak Kedua

ADE SUGIANTO, S.IP

Pihak Pertama

AAN BUDIMAN, AM.Kg., S.Sos

Pembina

NIP. 19721010 199503 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
CAMAT BANTARKALONG KABUPATEN TASIKMALAYA

| No | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|-----------|--|---|---------------|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> |
| 1. | Meningkatnya kualitas Pelayanan Kecamatan | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) | 83.63 % |
| 2. | Meningkatnya kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan | Capaian Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan | 100% |
| 3. | Meningkatnya koordinasi pemerintahan dan penyelenggaraan pemerintahan Desa | Capaian rekomendasi hasil koordinasi bidang pemerintahan, ketentraman dan ketertiban, Kesejahteraan Sosial, Pemberdayaan Masyarakat Desa, dan Pembangunan fisik yang ditindaklanjuti dalam satu tahun | 100% |

| NO. | PROGRAM/KEGIATAN | ANGGARAN | KETERANGAN |
|------------|--|-------------------------|-------------------|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> |
| I. | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota | 1.858.371.634,00 | APBD |
| 1. | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | 1.647.211.634,00 | APBD |
| 2. | Administrasi Umum Perangkat Daerah | 75.185.000,00 | APBD |
| 3. | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 64.700.000,00 | APBD |
| 4. | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 71.275.000,00 | APBD |
| II. | Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik | 49.460.000,00 | APBD |
| 5. | Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan | 14.370.000,00 | APBD |
| 6. | Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan | 15.000.000,00 | APBD |

| | | | |
|-------------|---|-------------------------|-------------|
| 7. | Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan Kepada Camat | 20.090.000,00 | APBD |
| III. | Program Koordinasi Ketentraman dan ketertiban Umum | 65.700.000,00 | APBD |
| 8. | Koordinasi Penyelenggaraan Ketentraman dan ketertiban Umum | 65.700.000,00 | APBD |
| IV. | Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum | 25.000.000,00 | APBD |
| 9. | Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah | 25.000.000,00 | APBD |
| V. | Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | 27.945.000,00 | APBD |
| 10. | Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Desa | 27.945.000,00 | APBD |
| | JUMLAH | 2.026.476.634,00 | |

Singaparna, Februari 2023

Pihak Kedua

AAN BUDIMAN, AM.Kg., S.Sos

Pembina

NIP. 19721010 199503 1 004

pihak Pertama

AAN BUDIMAN, AM.Kg., S.Sos

Pembina

NIP. 19721010 199503 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023 SEKRETARIS KECAMATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : AAN BUDIMAN, AM.Kg.,S.Sos

Jabatan : Sekretaris Bantarkalong

selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : AAN BUDIMAN, AM.Kg.,S.Sos

Jabatan : PLt. Camat Bantarkalong

Selaku atasan pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaparna, Februari 2023

Pihak Kedua

AAN BUDIMAN, AM.Kg., S.Sos

Pembina

NIP. 19721010 199503 1 004

pihak Pertama

AAN BUDIMAN, AM.Kg., S.Sos

Pembina

NIP. 19721010 199503 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIS KECAMATAN

| No | SASARAN KINERJA | INDIKATOR KINERJA KEGIATAN | TARGET |
|-----------|--|--|---------------|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> |
| 1. | Meningkatnya kualitas pelayanan internal Kecamatan | IKM kecamatan | 100 % |
| 2. | Meningkatnya Pelayanan Aparatur terhadap aturan/ perundang-undangan yang berlaku | 1. Persentase tingkat pemenuhan administrasi umum | 100 % |
| | | 2. Persentase Tingkat Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 100% |
| | | 3. Persentase pemenuhan sarana dan prasarana yang layak fungsi | 100% |
| | | 4. Persentase Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan | 100% |
| | | 5. Peresentase pelaksanaan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah | 100% |
| 3. | Meningkatnya kualitas Perencanaan Kecamatan | Persentase sasaran, program dan kegiatan RENJA Kecamatan yang selaras dengan Renstra Kecamatan | 100% |
| | | Persentase capaian realisasi keuangan Kecamatan | 90% |
| | | Persentase Pemenuhan dokumen kinerja dan keuangan tepat waktu | 100% |

| NO. | KEGIATAN | ANGGARAN | KETERANGAN |
|------------|---|-----------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Administrasi Umum Perangkat Daerah | 75.185.000,00 | APBD |
| 2. | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 64.700.000,00 | APBD |
| 3. | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 71.275.000,00 | APBD |

Singaparna, Februari 2023

Pihak Kedua

AAN BUDIMAN, AM.Kg., S.Sos

Pembina

NIP. 19721010 199503 1 004

pihak Pertama

AAN BUDIMAN, AM.Kg., S.Sos

Pembina

NIP. 19721010 199503 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : DEDE KOMARUDIN
Jabatan : Pengelola Barang Milik Negara

selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : AAN BUDIMAN, AM.Kg., S.Sos
Jabatan : Sekretaris Kecamatan

Selaku atasan pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantarkalong, Februari 2023
pihak Pertama

Pihak Kedua

AAN BUDIMAN, AM.Kg., S.Sos
Pembina
NIP. 19721010 199503 1 004

DEDE KOMARUDIN
NIP. 19711019 200604 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN

| No | SASARAN KINERJA | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|-----------|---|---|---------------|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> |
| 1. | Meningkatnya Realisasi Keuangan Kecamatan Bantarkalong | Persentase realisasi Keuangan terhadap aliran kas | 92 % |
| 2. | Meningkatnya Kualitas Pelaksanaan Program Kegiatan Kecamatan Bantarkalong | Persentase Capaian Kinerja Program atau Kegiatan Kecamatan Bantarkalong | 100% |
| 3. | Meningkatnya Kualitas Dokumen Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Bantarkalong | Persentase Ketersediaan Dokumen Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Bantarkalong tepat waktu | 100% |

Bantarkalong, Februari 2023

Pihak Kedua



AAN BUDIMAN, AM.Kg., S.Sos

Pembina

NIP. 19721010 199503 1 004

pihak Pertama



DEDE KOMARUDIN

NIP. 19711019 200604 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ENTI MARYATI HERAWANTI

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : AAN BUDIMAN, AM.Kg.,S.Sos

Jabatan : Sekretaris Camat Bantarkalong

Selaku atasan pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantarkalong, Februari 2023

Pihak Kedua

AAN BUDIMAN, AM.Kg., S.Sos

Pembina

NIP. 19721010 199503 1 004

pihak Pertama

ENTI MARYATI HERAWANTI

NIP. 19660806 199403 2 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

| No | SASARAN KINERJA | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Meningkatnya Pelayanan Aparatur terhadap aturan/ perundang-undangan yang berlaku | Jumlah dan jenis Peralatan dan Perlengkapan kantor yang tercukupi (ATK, Peralatan listrik, Peralatan kebersihan, dan bahan komputer) | 5 Jenis alat / bahan |
| | | Jumlah dan jenis Barang Cetakan dan penggandaan | 12 Bulan |
| | | - | - |
| | | Jumlah penyediaan jamuan rapat dan tamu | 64 Porsi |
| | | Jumlah SPPD Rapat- rapat dan konsultasi | 100% |
| | | Jumlah rekening Telepon, Listrik dan Internet | 2 Jaringan Layanan |
| | | Jumlah Tenaga Jasa Pelayanan Umum Kantor | 5 Orang Petugas |
| | | Jumlah jasa pemeliharaan, suku cadang dan pajak kendaraan | 2 Unit Kendaraan Roda 4 dan 6 Unit Kendaraan Roda 2 12 Bulan |
| | | Jumlah perbaikan / pemeliharaan bangunan gedung dan bangunan lainnya | 4 unit , Gedung Kantor, Aula Kantor, Rumah Dinas dan Halaman Kantor |
| 2. | Meningkatnya Kualitas SDM Kecamatan Bantarkalong | Persentase Pemenuhan ASN Kecamatan sesuai dengan analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja | 100% |
| | | Persentase ASN yang Hadir Tepat Waktu | 100% |
| | | Persentase Pengurusan KGB ASN Tepat Waktu | 100% |

| NO. | SUB KEGIATAN | ANGGARAN | KETERANGAN |
|------------|---|-----------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Penyediaan Peralatan dan perlengkapan kantor | 44.973.000,00 | APBD KAB |
| 2. | Penyediaan barang cetakan dan pengadaan | 5.890.000,00 | APBD KAB |
| 3. | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan | 1.650.000,00 | APBD KAB |
| 4. | Fasilitasi Kunjungan Tamu | - | APBD KAB |
| 5. | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | 22.672.000,00 | APBD KAB |
| 6. | Penyediaan Jasa Komunikasi, Daya Air dan Listrik | 13.500.000,00 | APBD KAB |
| 7. | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | 51.200.000,00 | |
| 8. | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | 64.239.000,00 | APBD KAB |
| 9. | Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | 7.036.000,00 | APBD KAB |

Bantarkalong, Februari 2023

Pihak Kedua

AAN BUDIMAN, AM.Kg., S.Sos

Pembina

NIP. 19721010 199503 1 004

pihak Pertama

ENTI MARYATI HERAWANTI

NIP. 19660806 199403 2 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023 KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : KUSMANA, S.Pd
Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan

selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : AAN BUDIMAN, AM.Kg.,S.Sos
Jabatan : PLt. Camat Bantarkalong

Selaku atasan pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantarkalong, Februari 2023

Pihak Kedua

AAN BUDIMAN, AM.Kg., S.Sos
Pembina
NIP. 19721010 199503 1 004

pihak Pertama

KUSMANA, S.Pd
NIP. 19690625 200701 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN

| No | SASARAN KINERJA | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|--|---|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Meningkatnya pelayanan kepada masyarakat di bidang administrasi kependudukan | Persentase dokumen pelayanan administrasi kependudukan yang diproses | 100% |
| 2. | Meningkatnya fasilitasi dan koordinasi lingkup Pemerintahan | Persentase kegiatan lingkup Pemerintahan yang difasilitasi | 100% |
| 3. | Meningkatnya kapasitas SDM Perangkat Desa | Persentase Pemenuhan dokumen Pemerintahan Desa yang sesuai aturan dan tepat waktu | 100% |

| NO. | SUB KEGIATAN | ANGGARAN | KETERANGAN |
|-----|--|---------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan | - | APBD KAB. |
| 2. | Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa | 12.730.000,00 | APBD KAB |

Bantarkalong, Februari 2023

Pihak Kedua



AAN BUDIMAN, AM.Kg., S.Sos

Pembina

NIP. 19721010 199503 1 004

pihak Pertama



KUSMANA, S.Pd

NIP. 19690625 200701 1 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023 KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : N.A. SETIAWATI, S.IP

Jabatan : PLt. Kepala Seksi Ketentraman dan ketertiban Umum

selanjutnya disebut pihak kesatu

Nama : AAN BUDIMAN, AM.Kg.,S.Sos

Jabatan : PLt. Camat Bantarkalong

Selaku atasan pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantarkalong, Februari 2023

Pihak Kedua

AAN BUDIMAN, AM.Kg., S.Sos

Pembina

NIP. 19721010 199503 1 004

pihak Pertama

N.A. SETIAWATI, S.IP

NIP. 19650227 199310 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

| No | SASARAN KINERJA | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|-----------|---|--|---------------|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> |
| 1 | Meningkatnya fasilitasi dan koordinasi lingkup Trantib | Persentase kegiatan lingkup trantib yang di fasilitas | 100% |
| 2 | Meningkatnya kualitas pelayanan keamanan dan ketertiban | Persentase penanganan pengaduan masyarakat dilingkup trantib yang ditindak lanjuti | 100% |

| NO. | SUB KEGIATAN | ANGGARAN | KETERANGAN |
|------------|---|-----------------|-------------------|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> |
| 1. | Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat | 65.700.000,00 | APBD KAB |
| 2. | Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia | 25.000.000,00 | APBD KAB |

Bantarkalong, Februari 2023

Pihak Kedua



AAN BUDIMAN, AM.Kg., S.Sos

Pembina

NIP. 19721010 199503 1 004

pihak Pertama



N.A. SETIAWATI, S.IP

NIP. 19650227 199310 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA
EKONOMI DAN PEMBANGUNAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : DEDI, S.Sos

Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa Ekonomi dan
Pembangunan

selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : AAN BUDIMAN, AM.Kg.,S.Sos

Jabatan : PLt. Camat Bantarkalong

Selaku atasan pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantarkalong, Februari 2023

Pihak Kedua

AAN BUDIMAN, AM.Kg., S.Sos

Pembina

NIP. 19721010 199503 1 004

Pihak Pertama

DEDI, S.Sos

NIP. 19670815 198603 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA
EKONOMI DAN PEMBANGUNAN

| No | SASARAN KINERJA | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----------|--|--|----------|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> |
| 1 | Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam perencanaan pembangunan | Persentase kehadiran peserta musrenbang | 100% |
| 2 | Meningkatnya fasilitasi dan koordinasi lingkup Pemberdayaan Masyarakat Ekonomi dan Pembangunan | Persentase kegiatan lingkup Pemberdayaan Masyarakat, Ekonomi dan Pembangunan yang difasilitasi | 100% |
| 3. | Meningkatnya kualitas pemberdayaan dan pembangunan | Persentase kegiatan pemberdayaan dan pembangunan yang sesuai aturan dan ketentuan yang berlaku | 100% |

| NO. | KEGIATAN | ANGGARAN | KETERANGAN |
|----------|--|---------------|------------|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> |
| 1. | Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait | 14.370.000,00 | APBD KAB |
| 2. | Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif | 15.215.000,00 | APBD KAB |

Bantarkalong, Februari 2023

Pihak Kedua



AAN BUDIMAN, AM.Kg., S.Sos
Pembina
NIP. 19721010 199503 1 004

Pihak Pertama



DEDI, S.Sos
NIP. 19670815 198603 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023 KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : N.A. SETIAWATI, S.IP

Jabatan : Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial

selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : AAN BUDIMAN, AM.Kg.,S.Soss

Jabatan : PLt. Camat Bantarkalong

Selaku atasan pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantarkalong, Februari 2023

Pihak Kedua

AAN BUDIMAN, AM.Kg., S.Sos

Pembina

NIP. 19721010 199503 1 004

Pihak Pertama

N.A. SETIAWATI, S.IP

NIP. 19650227 199310 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL

| No | SASARAN KINERJA | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|--|--|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Meningkatnya fasilitasi dan koordinasi lingkup Kesejahteraan Sosial | Persentase kegiatan lingkup Kesejahteraan Sosial yang di fasilitas | 100% |
| 2 | Fasilitasi program kesejahteraan sosial bagi masyarakat kurang mampu | Monitoring distribusi BPNT | 100% |
| | | Monitoring dan fasilitasi program jaminan kesehatan | 100% |
| | | Monitoring dan fasilitasi Program Keluarga Harapan (PKH) | 100% |
| | | Monitoring dan fasilitasi Program Bantuan Langsung Tunai (BLT) | 100% |

| NO. | KEGIATAN | ANGGARAN | KETERANGAN |
|-----|--|---------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan | 20.090.000,00 | APBD KAB |

Bantarkalong, Februari 2023

Pihak Kedua



AAN BUDIMAN, AM.Kg., S.Sos
Pembina
NIP. 19721010 199503 1 004

Pihak Pertama



N.A. SETIAWATI, S.IP
NIP. 19650227 199310 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023 BENDAHARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : TARSU

Jabatan : Bendahara

selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : DEDE KOMARUDIN

Jabatan : Plt. Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

Selaku atasan pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantarkalong, Februari 2023

Pihak Kedua

DEDE KOMARUDIN

NIP. 19711019 200604 1 008

Pihak Pertama

TARSU

NIP. 19721005 200906 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BENDAHARA

| No | SASARAN KINERJA | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|-----------|--|--|---------------|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> |
| 1 | Terlaksananya pengelolaan keuangan Kecamatan | Jumlah dokumen SPP UP, GU, TU dan LS yang dibuat | 55 Dokumen |
| | | Jumlah Kelengkapan dokumen SPP UP, GU, TU dan LS yang dibuat | 55 Dokumen |
| | | Jumlah kelengkapan dokumen pembayaran atas tagihan-tagihan | 12 Dokumen |
| | | Jumlah Penatausahaan Keuangan yang dilakukan | 12 Dokumen |
| | | Jumlah rekapitulasi realisasi penyetoran pajak yang dibuat | 12 Dokumen |

Bantarkalong, Februari 2023

Pihak Kedua



DEDE KOMARUDIN

NIP. 19711019 200604 1 008

Pihak Pertama



TARSU

NIP. 19721005 200906 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023 PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : DEDE KOMARUDIN

Jabatan : Pengelola Barang Milik Negara

selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : ENTI MARYATI HERAWANTI

Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantarkalong, Februari 2023

Pihak Kedua

ENTI MARYATI HERAWANTI
NIP. 19660806 199403 2 008

Pihak Pertama

DEDE KOMARUDIN
NIP. 19711019 200604 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA

| N o | SASARAN KINERJA | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----------------|---|---|---------------|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> |
| 1. | Terlaksananya pengelolaan Barang Milik Daerah | Jumlah dokumen Pengelolaan Barang | 1 Dokumen |
| | | Jumlah Berita Acara Rekonsiliasi Barang | 12 Dokumen |
| | | Jumlah Dokumen mutasi barang | 1 Dokumen |
| | | Jumlah Laporan Persediaan | 12 Dokumen |

Bantarkalong, Februari 2023

Pihak Kedua



ENTI MARYATI HERAWANTI

NIP. 19660806 199403 2 008

Pihak Pertama



DEDE KOMARUDIN

NIP. 19711019 200604 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 PENGELOLA PBB P2 DAN BPHTB

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ABDUL HAMID

Jabatan : Pengelola PBB P2 DAN BPHTB

selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : DEDI, S.Sos

Jabatan : Kasi Pemberdayaan Masyarakat Desa Ekonomi dan Pembangunan

Selaku atasan pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantarkalong, Pebruari 2022

Pihak Kedua

DEDI, S.Sos

NIP. 19670815 198603 1 002

Pihak Pertama

ABDUL HAMID

NIP. 19650524 200701 1 019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGELOLA PBB P2 DAN BPHTB

| No | SASARAN KINERJA | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----------|--|---|------------|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> |
| 1. | Terlaksananya Pengelolaan PBB P2 Dan BPHTB | Jumlah dokumen Pengelolaan PBB P2 Dan BPHTB | 32 Dokumen |
| | | Jumlah Dokumen Hasil Verifikasi Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Pengelolaan PBB P2 Dan BPHTB | 32 Dokumen |
| | | Jumlah Dokumen Rekomendasi Pengelolaan PBB P2 Dan BPHTB | 32 Dokumen |
| | | Jumlah Laporan Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Pengelolaan PBB P2 Dan BPHTB | 2 Dokumen |

Bantarkalong, Februari 2023

Pihak Kedua

pihak Pertama




DEDI, S.Sos

ABDUL HAMID

NIP. 19670815 198603 1 002

NIP. 19650524 200701 1 019



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PERANATA KEARSIPAN
PADA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **AGUS HERNAWAN**

Jabatan : Peranata Kearsipan

selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : **ENTI MARYATI HERAWANTI**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantarkalong, Februari 2023

Pihak Kedua

ENTI MARYATI HERAWANTI
NIP. 19660806 199403 2 008

Pihak Pertama

AGUS HERNAWAN
NIP. 19660803 200604 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PERANATA KEARSIPAN

| No | SASARAN KINERJA | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|-----------|--|--|---------------|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> |
| 1. | Terlaksananya pengelolaan Peranata Kearsipan | Jumlah Pengarsipan Dokumen Kepegawaian Lengkap | 12 Dokumen |
| | | Pengarsipan Jumlah ASN Kecamatan sesuai dengan analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja | 14 Dokumen |
| | | Pengarsipan Administrasi kehadiran ASN sesuai dengan ketentuan | ---- Dokumen |
| | | Pengarsipan Jumlah dokumen pengajuan KGB ASN Tepat Waktu | ---- Dokumen |
| | | Pengarsipan Jumlah dokumen pengajuan KP ASN Tepat Waktu | |

Bantarkalong, Februari 2023

Pihak Kedua



ENTI MARYATI HERAWANTI
NIP. 19660806 199403 2 008

Pihak Pertama



AGUS HERNAWAN
NIP. 19660803 200604 1 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGELOLA KEPEGAWAIAN PADA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **HARIS**

Jabatan : Pengelola Kepegawaian

selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : **ENTI MARYATI HERAWANTI**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantarkalong, Februari 2023

Pihak Kedua

ENTI MARYATI HERAWANTI
NIP. 19660806 199403 2 008

Pihak Pertama

HARIS
NIP. 19670419 200604 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGELOLA KEPEGAWAIAN

| No | SASARAN KINERJA | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|-----------|---------------------------------------|--|---------------|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> |
| 1. | Terlaksananya pengelolaan Kepegawaian | Jumlah Dokumen Kepegawaian Lengkap | 12 Dokumen |
| | | Jumlah ASN Kecamatan sesuai dengan analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja | 14 Dokumen |
| | | Administrasi kehadiran ASN sesuai dengan ketentuan | ---- Dokumen |
| | | Jumlah dokumen pengajuan KGB ASN Tepat Waktu | ---- Dokumen |
| | | Jumlah dokumen pengajuan KP ASN Tepat Waktu | |

Bantarkalong, Februari 2023

Pihak Kedua



ENTI MARYATI HERAWANTI
NIP. 19660806 199403 2 008

Pihak Pertama



HARIS
NIP. 19670419 200604 1 004